

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 87 «Ласточка» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 87 «Ласточка»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 1 от 31.08.2022г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 87 «Ласточка»
21 августа 2022 г. № 21/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад № 87 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей Детского сада (далее - Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 87 «Ласточка», утвержденным Постановлением Администрации города Смоленска от 21.10.2021 № 2679-адм).

1.3. Порядок организации и работы Совета родителей определяется положением о Совете родителей, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом, вступает в силу с 01.09.2022 года, действует до принятия нового.

1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы.

2. Задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников деятельности и развития Детского сада;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- организации работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

3. Права и ответственность Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и другим органам управления Детским садом по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Заслушивать и получать информацию от заведующего Детским садом, других органов управления об организации и проведении образовательной работы с детьми.

3.3. Члены Совета родителей могут присутствовать на отдельных

заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность за:

3.4. Выполнение плана работы.

3.5. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

3.6. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

3.7. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Численный состав Совета родителей определяется самостоятельно.

4.2. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

4.3. Члены Совета родителей из своего состава выбирают секретаря.

4.4. Совет родителей собирается не реже чем три раза в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

4.5. Заседания Совета родителей считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. Решение Совета родителей носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Совета родителей прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения в конце каждого учебного года. Хранятся в методическом кабинете. Срок хранения 1 год.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 3
(три) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 87 «Ласточка»

И.В. Жернакова

